



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Panglima Sudirman No. 284 Nganjuk 64412
Telp.(0358) 321196 & 321712 Faks. (0358) 321196
Email : inspektorat@nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NOMOR 188/ 05 /K/411.200/2023

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN NGANJUK,

Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk, diperlukan alat alat berupa Indikator Kinerja Individu;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dengan Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN NGANJUK TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

KESATU : Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud bertujuan untuk :

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan, sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

KETIGA : Indikator Kinerja Individu Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk dimanfaatkan untuk :

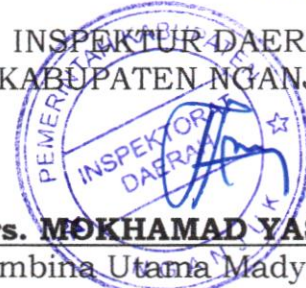
- a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah;
- b. Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah;
- c. Penetapan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah;

- d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah;
- e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal, 06 JAN 2023

INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN NGANJUK



Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661005 198703 1 010

LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

Nomor : 188/ 05 /K/411.200/2023

Tanggal : 06 JAN 2023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Jabatan : Sekretaris
- 2. Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi pengawasan dan memberikan pelayanan administratif dan fungsional di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk.
- 3. Fungsi :
 - a) pengkoordinasian perumusan rencana program kerja dan anggaran pengawasan;
 - b) penyiapan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan pengadministrasian kerja sama;
 - c) pelaksanaan evaluasi pengawasan, pengumpulan, pengelolaan, analisis dan penyajian laporan hasil pengawasan serta monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja;
 - d) pengelolaan kepegawaian, tata usaha, perlengkapan dan rumah tangga;
 - e) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh inspektur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	1. Jumlah laporan indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Laporan indeks kepuasan masyarakat	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2. Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu	

3. Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	
4. Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah	4. Jumlah laporan administrasi barang milik daerah	Laporan administrasi barang milik daerah	
5. Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah	Laporan administrasi umum perangkat daerah	
6. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6. Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	
7. Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7. Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu I
2. Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah.
3. Fungsi :
 - a) Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah;
 - b) Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah;
 - c) Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan fungsional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - d) Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah;
 - e) Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah;
 - f) Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - g) Kerjasama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya;
 - h) Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan;
 - i) Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Inspektur Daerah
 - j) Penyusunan laporan hasil pengawasan;
 - k) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh inspektur sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terselenggaranya Pengawasan	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	a. Laporan Hasil Pengawasan Internal b. Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Terselenggaranya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	2. Jumlah Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	a. Laporan Hasil Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan b. Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu II
2. Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah.
3. Fungsi :
 - a) Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah;
 - b) Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah;
 - c) Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan fungsional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - d) Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah;
 - e) Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah;
 - f) Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - g) Kerjasama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya;
 - h) Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan;
 - i) Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Inspektur Daerah
 - j) Penyusunan laporan hasil pengawasan;
 - k) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh inspektur sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terselenggaranya Pengawasan	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	a. Laporan Hasil Pengawasan Internal b. Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Terselenggaranya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	2. Jumlah Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	a. Laporan Hasil Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan b. Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu III
2. Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah.
3. Fungsi :
 - a) Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah;
 - b) Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah;
 - c) Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan fungsional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - d) Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah;
 - e) Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah;
 - f) Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - g) Kerjasama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya;
 - h) Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan;
 - i) Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Inspektur Daerah
 - j) Penyusunan laporan hasil pengawasan;
 - k) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh inspektur sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terselenggaranya Pengawasan	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	a. Laporan Hasil Pengawasan Internal b. Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Terselenggaranya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	2. Jumlah Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	a. Laporan Hasil Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan b. Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu IV
2. Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah.
3. Fungsi :
 - a) Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah;
 - b) Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah;
 - c) Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan fungsional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - d) Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah;
 - e) Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah;
 - f) Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - g) Kerjasama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya;
 - h) Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan;
 - i) Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Inspektur Daerah
 - j) Penyusunan laporan hasil pengawasan;
 - k) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh inspektur sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terselenggaranya Pengawasan	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	a. Laporan Hasil Pengawasan Internal b. Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Terselenggaranya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	2. Jumlah Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	a. Laporan Hasil Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan b. Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
2. Tugas : Melaksanakan penanganan pengaduan masyarakat, audit investigatif, koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi.
3. Fungsi :
 - a) Penyiapan penyusunan kebijakan terkait penanganan pengaduan masyarakat, audit investigatif, koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
 - b) Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap penanganan pengaduan masyarakat, audit investigatif, koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
 - c) Pengkoordinasian pelaksanaan fungsi penanganan pengaduan masyarakat, audit investigatif, koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
 - d) Pelaksanaan fungsi penanganan pengaduan masyarakat;
 - e) Pelaksanaan audit investigatif;
 - f) Pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
 - g) Pelaksanaan pengawasan program reformasi birokrasi;
 - h) Pelaksanaan kerjasama pengawasan dengan Instansi Pengawas lainnya dan/atau APH;
 - i) Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Inspektur Daerah;
 - j) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pemantauan tindak lanjut temuan internal yang selesai ditindaklanjuti	1. Jumlah Laporan Hasil Pemantauan	Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Terlaksananya penanganan pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari APH	2. Jumlah Laporan Hasil Audit	Laporan Hasil Audit	
3. Terlaksananya pemantauan dan pengawasan titik rawan tindak pidana korupsi	3. Jumlah Laporan Hasil Audit/Reviu	Laporan Hasil Audit/Reviu	
4. Terselenggaranya pelaksanaan Reformasi Birokrasi	4. Jumlah Laporan Hasil Kegiatan	Laporan Hasil Kegiatan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan
2. Tugas :
 1. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
 2. Melaksanakan tata usaha dan pembinaan tata usaha Inspektorat Daerah;
 3. Melaksanakan urusan perlengkapan;
 4. Melaksanakan urusan rumah tangga;
 5. Melaksanakan anggaran dan penyiapan bahan tambahan atas laporan pemeriksaan keuangan;
 6. Melaksanakan perbendaharaan;
 7. Melaksanakan verifikasi, akuntansi, dan pelaporan keuangan;
 8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Fungsi :
 - a) Melaksanakan administrasi kepegawaian;
- Kesekretariatan :
 - b) Melaksanakan tata usaha dan pembinaan tata usaha Inspektorat Daerah;
 - c) Melaksanakan urusan perlengkapan;
 - d) Melaksanakan urusan rumah tangga;
 - e) Melaksanakan anggaran dan penyiapan bahan tambahan atas laporan pemeriksaan keuangan;
 - f) Melaksanakan perbendaharaan;
 - g) Melaksanakan verifikasi, akuntansi, dan pelaporan keuangan;
 - h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah laporan gaji dan tunjangan ASN	Laporan gaji dan tunjangan ASN	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	2. Jumlah laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	
3. Tersedianya rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	3. Jumlah laporan rencana kebutuhan barang milik daerah	Laporan rencana kebutuhan barang milik daerah	
4. Terlaksananya pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	4. Jumlah laporan pengamanan barang milik daerah	Laporan pengamanan barang milik daerah	
5. Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah SKPD	5. Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah	Laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah	
6. Tersedianya mebel	6. Jumlah mebel yang diadakan	Jumlah mebel yang diadakan	
7. Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	7. Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	
8. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	8. Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	
9. Terlaksananya pemeliharaan mebel	9. Jumlah pemeliharaan mebel	Jumlah pemeliharaan mebel	
10. Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	10. Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	
11. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi	11. Jumlah pemeliharaan/rehabilitasi	Jumlah pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	

gedung kantor dan bangunan lainnya	gedung kantor dan bangunan lainnya		
12. Terlaksananya instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12. Jumlah paket instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	
13. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	13. Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	
14. Tersedianya peralatan rumah tangga SKPD	14. Jumlah paket peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga	
15. Tersedianya bahan logistik kantor	15. Jumlah paket bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor	
16. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	16. Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan	
17. Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	17. Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan fasilitasi kunjungan tamu	
18. Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	18. Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	
19. Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelembagaan	19. Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	
20. Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	20. Jumlah orang yang mengikuti pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah orang yang mengikuti pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	
21. Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	21. Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	

22. Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	22. Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan penyediaan jasa surat menyurat	
23. Tersedianya jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	23. Jumlah laporan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Laporan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	
24. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	24. Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor	Laporan jasa pelayanan umum kantor	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Auditor
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan
3. Fungsi : Melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintah daerah sesuai program dan petunjuk pelaksanaan yang telah ditetapkan

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya konsep laporan hasil pengawasan internal	1. Jumlah konsep laporan hasil pengawasan internal	Konsep laporan hasil pengawasan internal	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Tersedianya konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	2. Jumlah konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	Konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	
3. Tersedianya konsep laporan hasil perumusan kebijakan	3. Jumlah konsep laporan hasil perumusan kebijakan	Konsep laporan hasil perumusan kebijakan	
4. Tersedianya konsep laporan hasil pendampingan dan asistensi	4. Jumlah konsep laporan hasil pendampingan dan asistensi	Konsep laporan hasil pendampingan dan asistensi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : P2UPD
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan.
3. Fungsi : Melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintah daerah sesuai program dan petunjuk pelaksanaan yang telah ditetapkan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan internal	1. Jumlah konsep laporan hasil pengawasan internal	Konsep laporan hasil pengawasan internal	Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk
2. Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	2. Jumlah konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	Konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	
3. Tersedianya reviu konsep laporan hasil perumusan kebijakan	3. Konsep laporan hasil perumusan kebijakan	Konsep laporan hasil perumusan kebijakan	
4. Tersedianya reviu konsep laporan hasil pendampingan dan asistensi	4. Konsep laporan hasil pendampingan dan asistensi	Konsep laporan hasil pendampingan dan asistensi	

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal, 06 JAN 2023



Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661005 198703 1 010